

Criteria voor mutatie, nieuwe affectatie of vaste benoeming in de categorie beleids –en ondersteunend personeel BaO en BuBaO. Ambt: administratief medewerker in scholengroep 16 (2003-10-17).

A) De criteria

1. Dossier (70% van de punten)

- a) Bekwaamheidsbewijzen: tenminste HSO of gelijkgesteld (10 punten).
- b) Dienstanciënniteit in het Gemeenschapsonderwijs : maximum 10 punten, 1 punt per jaar.
- c) Ambtsanciënniteit in het Gemeenschapsonderwijs: maximum 10 punten, 1 punt per jaar.

Opmerking bij punt b) en c) : Voor dit ambt, in deze context, worden de gepresteerde diensten van volgende statuten uitzonderlijk in aanmerking genomen:

- Bijzonder tijdelijk kader (BTK)
- Derde arbeidscircuit (DAC)
- Gesubsidieerd contractueel (GECO)
- Gesubsidieerd contractueel Departement Onderwijs (CODO)
- Gesubsidieerd contractueel werkingsmiddelen scholengroep (COWE).

Hoewel bovenstaande objectief meetbare criteria op zich geen indicatie zijn voor het al dan niet goed presteren in de beoogde functie, mag toch verondersteld worden dat de opgedane ervaring leidt tot een beter functioneren.

- d) Specifieke “inzichten in” of “ervaring met” (20 punten):
 - Edison
 - Boekhouding
 - Regelgeving
 - Algemene administratie
 - ...

De diepgang van de ervaring kan gepeild worden aan de hand van verslagen en documenten opgemaakt door de kandidaat zelf (ondertekend door een directie), of door een directie.

- e) Bewezen extra-inzet voor leerlingen en school: maximum 10 punten.
De inzet voor de leerlingen en de school dient door de directie van de (vorige) school/scholen, zo uitvoerig als mogelijk schriftelijk toegelicht (behulpzaamheid bij leerlingen-collega's-ouders, brede inzetbaarheid, extra-muros-activiteiten,...).
- f) Nascholing: maximum 10 punten, als volgt verdeeld:
 - inservice navorming: max. 3 punten;
 - nascholing buiten de lesuren: max. 7 punten.

2. **Interview (30% van de punten)**

- a. Bijkomende informatie over het dossier.
- b. Vragen in verband met administratie.

Voor het interview stelt de jury de vragen op in functie van het te begeven ambt. Deze vragen worden aan elke kandidaat gesteld. Het is evenwel mogelijk dat door de jury vragen om toelichting, uitdiepingsvragen,... gesteld worden. Het staat de kandidaat vrij om zelf toelichting te geven bij aspecten van zijn dossier die volgens hem te weinig aan bod zijn gekomen.

Indien er slechts één kandidaat is en deze niet de helft van de punten behaalt, én indien de selectiecommissie oordeelt dat de enige kandidaat niet voldoet, kan de selectiecommissie op gemotiveerd advies beslissen dat deze enige kandidaat niet voorgedragen wordt.

B) Samenstelling van de jury voor vaste benoeming in wervingsambten:

- het instellingshoofd;
- de voorzitter van de schoolraad of zijn afgevaardigde aangeduid door en uit de schoolraad (geen personeelslid);
- 2 directeurs van het basisonderwijs.

Opmerking: tot in de 3^e graad mag geen enkel jurylid verwant zijn aan één der kandidaten.