



A. Hertzstraat 2, 3500 Hasselt

RICHTLIJNEN VOOR HET OPMAKEN VAN UW DOSSIER VOOR EEN SELECTIE- of BEVORDERINGSAMBT.

Het invulformulier (bijlage 2) en de criteria (bijlage 3) voor het opmaken van uw DOSSIER voor een selectie of bevorderingsambt kan u vinden bij de publicatie van de vacature.

Het invulformulier

- Download het invulformulier en vul het in.
- Nummer uw bijlagen rechtsboven. Iedere pagina van de genummerde bijlagen in uw dossier moet beantwoorden aan de voorwaarden (zie tekst onderaan het invulformulier).

Het dossier

- U gebruikt een ringmap, zonder plastieken hoesjes.
- Op het dossier (rugzijde van de map) vermeldt u uw naam en voornaam en de vacature waarvoor u zich kandidaat stelt.
- Vergeet geen tabbladen tussen de verschillende onderdelen van het dossier te steken.
- U plaatst het invulformulier vooraan in uw map gevolgd door de bijlagen (alles op WIT papier gedrukt bij een eerste indiening).

U heeft al eens een dossier opgemaakt voor hetzelfde ambt.

- U plaatst het invulformulier vooraan **roze map** gevolgd door de bijlagen op **roze papier**.

Indiening dossier (zie vermelding uiterlijke datum vacature)

Terugtrekking kandidatuur

Indien u beslist uw kandidatuur in te trekken, dient u dit schriftelijk te melden per mail aan: sonja.withofs@go-next.be. Dit met het oog op de correcte stopzetting van de procedure.

EINDE.